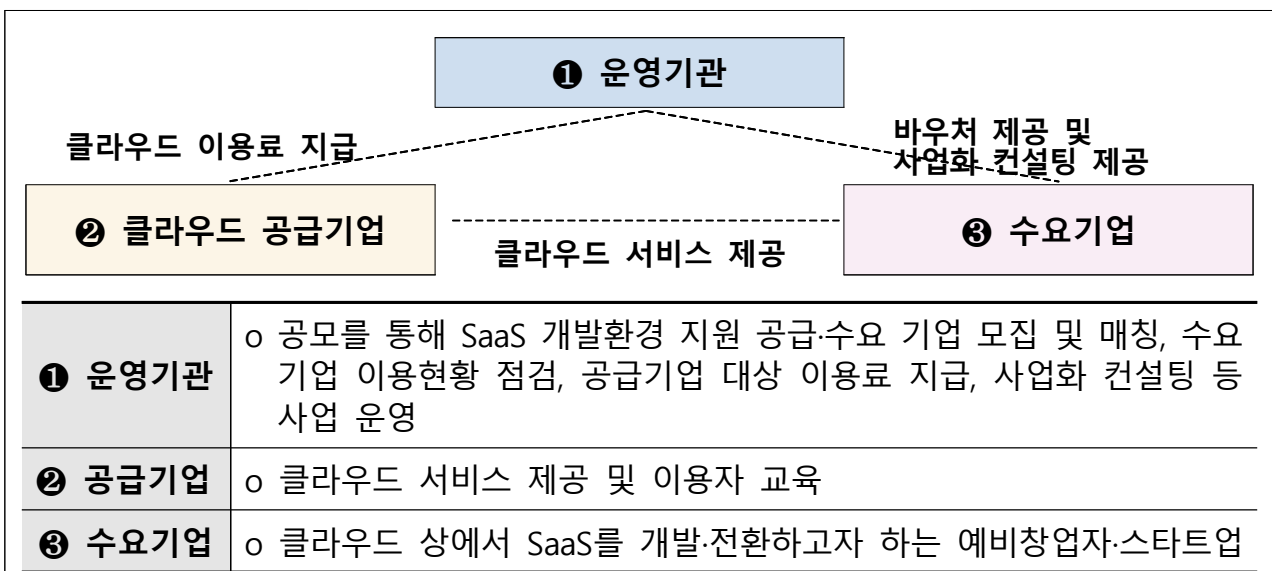


2025년 SaaS 전환지원센터 SaaS 개발환경 지원 수요기업 모집 공고

(25. 04. 10.)

1. 사업 개요

- 공 고 명 : 2025년도 클라우드 기반 SaaS 개발환경 지원 수요기업 모집
- 사업목적 : 예비창업자·스타트업 등을 대상으로 SaaS 개발 및 전환을 위한 개발환경 지원
- 지원내용 : SaaS 개발 및 전환을 위해 민간 클라우드 사업자의 다양한 서비스 및 컨설팅 제공
- 지원대상 : SaaS 개발 및 전환을 희망하는 예비창업자·스타트업(창업 5년 이내)기업
 - 별도로 선정되는 공급기업(CSP) 중 1개社를 선택하여 개발 및 전환에 필요한 클라우드 서비스 사용 및 컨설팅 지원
 - ※ 추후 별도 공급기업 선정 후, 클라우드 지원 포털에 게시 예정
- 사업수행 체계



2. 세부 사업 내용

- SaaS 개발환경 지원 : SaaS 개발 및 전환을 위해 공급기업(CSP) 이 제공하는 다양한 클라우드 서비스를 사용할 수 있는 바우처 제공
 - 지원 금액은 최초 1,000만원(연) 지급 후, 서비스 이용 향후 계획을 바탕으로 월별 모니터링을 통한 감액 또는 협의하여 증액
 - ※ 기업의 서비스 이용 향후 계획(별첨3)이 정확하게 명시되어있고 해당 CSP의 요금 계산기를 활용해 해당 지원금이 필요하다고 판단될 시 감액하지 않음

구분	세부 내용
지원 기간	협약일 ~ 2025년 12월 31일까지
지원 규모	기업별 연간 최초 1,000만원 지급 * 해당금액은 소진율에 따라 감액 통보 또는 협의하여 증액
제공 방법	복수 클라우드 서비스 공급기업 중 하나의 사업자를 배정받아 연간 지원범위 내에서 서비스를 자유롭게 선택하여 사용 * 서비스를 제공할 클라우드 사업자는 추후 별도 클라우드 지원 포털에 게시 예정

- SaaS 개발환경 교육 지원 : 클라우드 기반 개발환경 활용에 대한 사전 지식이 부족한 경우 수요조사를 통해 교육 1회 지원
- SaaS 개발환경 사업화 컨설팅 지원 : 수요기업의 사업화를 위해 다양한 분야의 사업화 컨설팅 2회 제공
- 필수 이행사항 : 수요기업은 월 1회 개발 또는 전환을 위해 사용하고 있는 개발환경 서비스 및 사용 계획에 대해 운영기관에 보고서를 제출

3. SaaS 개발환경 지원 수요기업 모집 개요

- 접수 기간 : 2025년 4월 10일(목) ~ 5월 9일(금) 17:00 (신청마감일)
- 신청 방법 : 수요기업 신청서를 작성하여 이메일 신청
 - 클라우드 지원포털(www.cloudhelp.kr)에서 양식 다운로드 및 작성 후 이메일 주소(apply@cloudhelp.kr)로 제출
- 신청자료 : ① 수요기업 신청서, ② 사업계획서, ③ 사업자등록증 사본
 - ※ 예비창업자의 경우 사업자등록증 생략

- 선정규모 : 30개 社 내외
- 선정 방법 : 제출한 신청서를 기반으로 선정평가를 통해 선정
- 선정 절차 및 기준 : 전문 평가위원회를 구성하여 신청서를 바탕으로 지원 필요성, 구체적 활용 계획, SaaS 전환 및 개발 기대효과 등을 평가 및 선정
- 사업 기간 : 협약일 ~ 2025년 12월 31일
- 선정 일정

구분	주요 내용	일정	
선정 일 정	공고 및 접수	■ 수요기업 모집 공고 및 접수	04.10(목) ~ 05.09(금)
	서류평가	■ 지원자격 및 제출서류 등 서류평가를 실시하여 평가대상 여부 결정	05.12(월)
	선정평가	■ 평가위원회를 구성하여 수요기업의 SaaS 개발 가능성 및 성과 등을 종합적으로 고려하여 수요기업 선정평가 실시	05.14(수)
	선정통보	■ 선정결과 통보 및 지원	05.15(목)
	오리엔테이션	■ 기본 교육 및 사업 소개 진행	5월 4주차

※ 상기 일정은 내·외부 사정에 의해 변동될 수 있음

4. 선정기업의 협조 의무

- 선정 기업은 정기적으로 현안 및 개발 진행현황을 요구 시 서면 제출하고, 요구사항/VOC 청취, 중간점검을 위한 업체방문 시 협조해야 함
- K-Global 프로젝트 수혜 기업은 사업 수행 이후 2년간 통합 성과관리를 위해 K-Global 성과관리시스템(<http://www.k-global.kr>)에 회원가입 및 반기 1회 실적을 등록하며 성과 기초자료 제출 협조의 의무가 있음
 - ※ 매출액/건수, 종업원 수(연초/연말), 투자유치금액/건수, 특허출원 및 등록 건수 등
- 주관기관(NIPA) 자료 요청에 대한 접수/작성/제출을 담당할 사내 전담 인력을 지정하여 운영기관에 통보하여야 함
- 선발된 이후 사업 기간 내 정당한 사유 없이 중도 포기 시 운영위원회를 통해 관련 조치가 이루어질 수 있음

5. 문의처

구분	담당부서	담 당	연락처
문의처	SaaS 전환지원센터	이호준 책임	031-606-1512
		김지수 선임	031-606-1524